

## DOHODA

**o odbornej praxi uzatvorená podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

### ŠKOLA:

Názov: **Stredná zdravotnícka škola, Veľkomoravská 14, Trenčín**  
Sídlo: **Veľkomoravská 14, 91134 Trenčín**  
Korešpondenčná adresa: **J. Braneckého 4, 911 67 Trenčín**  
Zastúpená: **PhDr. Eva Červeňanová, PhD., riaditeľka školy**  
IČO: **00607363**  
DIČ: **2021254565**  
Tel. kontakt: **032/6519813, 6519819**

### ZDRAVOTNÍCKE ZARIADENIE/LABORATÓRIUM/LEKÁREŇ:

Názov: **Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca**  
Sídlo: **Palárikova 2311, Čadca**  
Zastúpená: **Ing. Martin Šenfeld**  
IČO: **17335469**  
DIČ: **2020552083**  
Tel. kontakt: **041 / 460 41 11**

### Článok I.

#### Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečiť výkon odbornej praxe žiacka 3. ročníka SZŠ Trenčín v študijnom odbore zdravotnícky laborant v rozsahu náplne odbornej praxe podľa prílohy č. 1 tejto dohody, a to pre:

**Gajdošová Marcela** – oddelení Hematológie a Mikrobiológie  
**Krella Jaroslav** – oddelení Mikrobiológie a Biochémie  
**Ščuriková Michaela** – oddelení Mikrobiológie a Biochémie

na pracoviskách :

**Laboratórium klinickej hematológie a transfuziológie**  
**Laboratórium klinickej biochémie**

v období

**od 30. 05. 2016 do 24. 06. 2016**

za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne a pripravenosti žiaka na budúce povolanie v oblasti praktických vedomostí, v študijnom odbore zdravotnícky laborant.

## **Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zdravotnícke zariadenie sa zaväzuje:
  - a) umožniť vo svojom zdravotníckom zariadení vykonávať žiakom Strednej zdravotníckej školy, J. Braneckého 4, Trenčín súvislú odbornú prax na vyššie uvedených oddeleniach,
  - b) vo veciach organizácie, obsahu a rozsahu praktickej výučby žiaka postupovať v súlade s aktuálne platným Školským vzdelávacím programom SZŠ,
  - c) umožniť žiakom vstup na pracovisko,
  - d) poučiť žiaka o jeho povinnostiach v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a v oblasti protipožiarnej ochrany na pracovisku,
  - e) umožniť žiakovi využívanie prezliiekarní a hygienických zariadení na pracovisku,
  - f) po absolvovaní odbornej praxe spracovať pre žiaka písomné hodnotenie na formulári tvoriaceho prílohu č. 2 tejto dohody.
  
2. SZŠ sa zaväzuje:
  - a) pred začatím odbornej praxe poveriť zodpovedného učiteľa SZŠ vykonať prípravu žiaka na výkon odbornej praxe, a to po obsahovej a formálnej stránke,
  - b) poučiť žiaka o povinnosti dodržiavania pravidiel v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a v oblasti protipožiarnej ochrany v rámci odbornej praxe,
  - c) oboznámiť žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom praxe,
  - d) oboznámiť žiaka o práve každého pacienta na ochranu jeho osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov,
  - e) oboznámiť žiaka so zákazom poskytovania informácií o pacientoch zdravotníckeho zariadenia,
  - f) primeraným spôsobom zabezpečiť, aby žiak dodržiaval pracovný poriadok zdravotníckeho zariadenia.
  
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená podľa potreby požiadať o súčinnosť druhej zmluvnú stranu najmä vo veciach vzájomného informovania sa o priebehu odbornej praxe, konzultovania a prípadného usmernenia jej priebehu, pričom druhá zmluvná strana je povinná jej túto súčinnosť v rámci svojich možností poskytnúť.

## **Článok III. Práva a povinnosti žiaka**

1. Pri výkone odbornej praxe na základe tejto dohody má žiak právo:
  - a) na vytvorenie takých podmienok pre výkon odbornej praxe zo strany zdravotníckeho zariadenia, ktoré žiakovi umožnia riadne splnenie jej účelu v zmysle tejto dohody,
  - b) na taký priebeh odbornej praxe, ktorý bude rešpektovať aj ostatné práva žiaka vyplývajúce mu z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - c) časový harmonogram odbornej praxe je v pracovných dňoch v čase od 07.00 hod. do 14.00 hod., resp. podľa prevádzkových hodín na pracovisku, pričom žiak má nárok na jednu prestávku v trvaní 20 minút a jednu prestávku v trvaní 10 minút.

2. Pri výkone odbornej praxe na základe tejto dohody je žiak povinný:
  - a) riadiť sa pokynmi osoby oprávnenej riadiť činnosť na pracovisku (plne odborne spôsobilej) a prípadne aj pokynmi ďalších odborne spôsobilých osôb (pokiaľ k tomu budú ňou poverené),
  - b) o priebehu odbornej praxe si viesť pracovný zošit,
  - c) rešpektovať všetky nariadenia a predpisy platné na pracovisku a v zdravotníckom zariadení, vrátane predpisov na ochranu zdravia a bezpečnosti, protipožiarnych predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - d) počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia, k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu,
  - e) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré tvoria alebo by mohli tvoriť predmet obchodného tajomstva zdravotníckeho zariadenia (aj po skončení odbornej praxe bez časového obmedzenia),
  - f) v prípade škody spôsobenej na pracovisku pri výkone odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou, si je žiak vedomý svojej zodpovednosti voči zdravotníckemu zariadeniu i voči SZŠ v zmysle článku V tejto dohody.

#### **Článok IV. Cena plnenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie predmetu tejto dohody je bezodplatné.

#### **Článok V. Zodpovednosť za škodu**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku škody spôsobenej žiakom zavinenej porušením jeho povinností pri výkone odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou, budú zdravotníckemu zariadeniu za ňu zodpovedať SZŠ spoločne a nerozdielne so žiakom, a to v zmysle ustanovení § 420a ako aj ustanovení § 438 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka. V prípade, že náhradu škody uhradí zdravotníckemu zariadeniu SZŠ, bude mať voči žiakovi, ktorého zavinением škoda vznikla, právo na postih i na vysporiadanie do výšky plnenia poskytnutého zdravotníckemu zariadeniu.
2. Pri určení spôsobu a rozsahu náhrady i v ostatných otázkach zodpovednosti za škodu sa zmluvné strany budú riadiť podľa ustanovení § 415 až § 450 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.

H

## Článok VI. Ostatné dojednania

1. Počas výkonu odbornej praxe žiakom zostáva jeho právne postavenie žiaka SZŠ v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v stredných odborných školách.
2. Zodpovednými a kontaktnými osobami pre plnenie jednotlivých ustanovení tejto dohody, ako aj zodpovednými osobami za plnenie priebehu odbornej praxe podľa tejto dohody sú: za zdravotnícke zariadenie:

- na pracovisku: **Laboratórium klinickej hematológie a transfuziológie**  
meno, priezvisko a funkcia ..... *Pačoláková, Viera - M.M.U.L.A. laborant*  
tel. .... *041 4104 292* ..... mail: *pacolakova.v@kysucka.nemocnica.sk*
- na pracovisku: **Laboratórium klinickej biochémie**  
meno, priezvisko a funkcia ..... *Ivana Kuffová, ved. lab.*  
tel. .... *041 4604 652* ..... mail: *kuffova.i@kysucka.nemocnica.sk*
- na pracovisku: **Laboratórium klinickej mikrobiológie**  
meno, priezvisko a funkcia ..... *M. K. Č. A. Štrobínová, ved. lab.*  
tel. .... *041 4604 571* ..... mail: *spol.nova@kysucka.nemocnica.sk*
- na pracovisku: **Laboratórium histológie a histologickej techniky**  
meno, priezvisko a funkcia .....  
tel. .... mail: .....

### za SZŠ:

Mgr. Erika Šedová, vedúca pre odbor ZL  
tel.: 0948 028 882, mail: erika.sedova@centrum.sk

## Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. V ostatných veciach v tejto dohode výslovne neupravených sa zmluvné strany budú riadiť podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, predovšetkým podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka. Prípadné spory budú zmluvné strany prednostne riešiť dohodou na základe vzájomného rokovania.
2. Dohoda o odbornej praxi vzniká v deň jej podpisu oboma zmluvnými stranami, pričom účinnosť nadobúda dňom 30. 05. 2016.

H

3. Dohoda o odbornej praxi je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení. Jednotlivé ustanovenia dohody môžu byť menené len vo forme písomných a oboma stranami podpísaných dodatkov.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že najneskôr do 30. 04. 2016 je ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu oprávnená písomne oznámiť druhej zmluvnej strane, že nemá záujem na realizácii odbornej praxe podľa tejto dohody. Písomné oznámenie podľa predošlej vety bude pre obe zmluvné strany záväzné, v dôsledku čoho nevstúpi táto dohoda do účinnosti podľa bodu 2. tohto článku dohody.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpísaním prečítali, že ju uzatvárajú slobodne, vážne, zrozumiteľne a určite, bez tiesne a nápadne nevýhodných podmienok a na dôkaz súhlasu s jej obsahom a znením pripájajú svoje podpisy.

Prílohy:

*Príloha č. 1 – Náplň odbornej praxe na jednotlivých pracoviskách*

*Príloha č. 2 – Hodnotenie žiaka počas odbornej praxe*

Za zdravotnícke zariadenie:

V Trenčíne, dňa *01.02.2016* .....



Za SZŠ:

V Trenčíne, dňa 01.02.2016



## Náplň odbornej praxe na jednotlivých pracoviskách

Študijný odbor: zdravotnícky laborant

**Ročník: 3.**

### **Oddelenie klinickej biochémie:**

- Organizácia a prevádzka pracoviska.
- Prevádzka laboratória na akútne vyšetrenie.
- Odber, príjem a príprava materiálu na vyšetrenie, uskladnenie, dokumentácia, vydanie výsledkov.
- Mechanizačné a automatizačné prvky v laboratórnej prevádzke.
- Kontrola spoľahlivosti metód v laboratóriu.
- Vypracovanie samostatnej seminárnej práce s analýzou vzoriek 10 – 15 pacientov.

### **Oddelenie hematológie / krvnej transfúzie:**

- Organizácia práce v hematologickom laboratóriu.
- Organizácia práce v imunoematologickom laboratóriu.
- Prevádzka transfúznej stanice, odber krvi od darcov, príprava konzervovanej krvi.
- Vypracovanie samostatnej seminárnej práce s analýzou vzoriek 10 – 15 pacientov.

### **Oddelenie patológie:**

- Organizácia práce na oddelení patológie.
- Spracovanie bioptického materiálu – odber, excidovanie, zalievanie, rezanie a farbenie rezov hematoxylínom – eozínom, montovanie.
- Spracovanie materiálu v cytologickom laboratóriu.
- Peroperačné vyšetrenie, imunohistochemia.
- Špeciálne farbiace metódy.
- Vypracovanie samostatnej seminárnej práce k určenej tematike.

### **Oddelenie mikrobiológie:**

- Organizácia práce na bakteriologickom úseku.
- Organizácia práce na imunosérológickom úseku.
- Spracovanie materiálu, farbenie preparátov.
- Jednoduché testy na identifikáciu baktérií.
- Vypracovanie samostatnej seminárnej práce k určenej tematike.

### **Laboratória Regionálneho úradu verejného zdravotníctva :**

- Organizačná štruktúra pracoviska.
- Princípy akreditácie skúšobného laboratória.
- Teoretické a praktické základy činnosti OCHFA, ŽaPP a OMaB ŽP.
- Validácia analytických metód, zabezpečenie kvality skúšok, štandardné pracovné postupy, rozsah činnosti.
- Predmety skúšania zo zložiek životného a pracovného prostredia, pohyb predmetu skúšania od prijmu cez výkon skúšok, oznamovanie výsledkov, komunikácia so zákazníkom.
- Praktický výkon vybraných skúšok na OCHFA ŽaPP a OMaB ŽP.

### **Pokyny k odbornej praxi:**

- Žiaci pracujú 2 týždne na oddelení klinickej biochémie / na hematologickom oddelení, ďalšie 2 týždne na inom oddelení. ( podľa dohody s pracoviskom i inak )
- Počas praxe si vedú pracovný zošit.
- Na prvej strane zošita majú mať napísané a podpísané pokyny BOZP.
- Denne si vedú zápis o vykonanej práci, ktorý si každý deň dajú podpísať povereným pracovníkom.
- Zošit tiež slúži ako evidencia dochádzky a správania žiakov na pracovisku.
- Pracovná doba je denne od 7.00 do 13.50 hod.
- Každú neprítomnosť na pracovisku nahlási žiak alebo rodičia žiaka riaditeľstvu školy a oddeleniu , škola zaeviduje jeho neprítomnosť.
- Žiak vypracuje **iba na jednom** (spravidla prvom) **oddelení seminárnu prácu** na tému, ktorá mu bola určená.
- Seminárnu prácu prinesie žiak dňa 27.6.2016 na hodnotenie do školy.
- Žiaci používajú pri práci kompletný pracovný odev, ktorý si sami prinesú.
- Prosíme, aby žiaci po skončení dvojtýždňového bloku boli na danom oddelení ohodnotení písomne na tlačive, ktoré si prinesú so sebou.
- Prosíme o vyplnenie tlačiva Hodnotenie žiaka osobitne pre každého žiaka a pre každé oddelenie.

*Ďakujeme za spoluprácu*

  
vedúca odboru ZL